

**Canadian Section, SHAPE International School,
School Committee Meeting
7 November 2011
Minutes**

**Réunion du Comité d'École
Section canadienne, École internationale SHAPE
7 novembre 2011
Procès-verbal**

Present

Steve Rioux, Chair
Chris Miron, Treasurer
Karine Lachapelle, Secretary
Jennifer Pettypiece, Canadian Parent Rep
Isabelle Gariepy, Canadian Parent Rep
Lisa Bub, International Parent Rep
Nancy Phelan, International Parent Rep
Henry Berghuis, Vice-Chair

Absent

Non-voting members

France Meunier, School Principal
Janelle Matice, Teachers Rep
Chris Pettypiece, Teachers Rep

1. **Welcome**

The Chair called the meeting to order at 1545 hrs and welcomed all members.

2. **Agenda**

The agenda was accepted as proposed. The objectives for the meeting were to review the TOR including the Overseas School Administrative Procedures (OSAP) as well as plan the upcoming fundraising activities.

3. **Acceptance of Previous Minutes**

The minutes of the 3 Oct meeting were approved with a minor modification to the free Christmas coffee times (0700-1000) for vendors.

4. **Old Business**

The Chair distributed copies of the Committee's TOR. The TOR are in line with OSAP 103.1 and 103.3. Role, Committee vision and Policy no change. Membership para 7f – removed fundraising chair; (2) and (3) representative (S). Meeting format no change, Version no change. An inclusion re ref B being followed will be explicitly included within the Role para of the TOR. Changes will be tabled and voted on for approval at the next meeting. The Vice-Chair suggests we need to write a school specific code of ethics IAW the OSAP provided example.

Sont présents

Steve Rioux, président
Chris Miron, trésorier
Karine Lachapelle, secrétaire
Jennifer Pettypiece, représentante canadienne
Isabelle Gariepy, représentante canadienne
Lisa Bub, représentante internationale
Nancy Phelan, représentante internationale
Henry Berghuis, vice-président

Sont absents

Membres non-votants

France Meunier, directrice de l'école
Janelle Matice, représentante des enseignants
Chris Pettypiece, représentant des enseignants

1. **Mot de bienvenue**

Le président a rappelé à l'ordre à 15h45 et souhaite la bienvenue à tous.

2. **Ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté tel que proposé. Le but de la réunion est d'introduire une révision du cadre de référence incluant les procédures administratives des écoles outre-mer (OSAP) et de planifier les activités de financement à venir.

3. **Révision du dernier procès-verbal**

Le compte-rendu de la réunion du 3 octobre fut approuvé avec une modification mineure quant à l'horaire du café gratuit pour les fournisseurs (0700-1000).

4. **Anciens items**

Le président a distribué les copies du Cadre de référence. Ils sont conformes aux OSAP 103.1 et 103.3. Aucun changement dans les para Rôle, Vision du comité et Politique. Para 7(f) Membership – biffé Président des levées de fonds(2) et représentants (3). Aucun changement au Format des réunions ni à la Version. Une mention spécifique sera inclut dans le para Rôle du Cadre de référence au sujet de la Réf B. Les modifications seront soumises au vote à la prochaine réunion. Le vice-président recommande qu'un Code d'éthique spécifique à l'école soit rédigé selon l'exemple de l'OSAP.

5. **New Business**

No new business.

6. **Budget Update**

The school committee trust stands at 3715.89 Euros.

7. **Fundraising**

a. **Christmas Market**. The Christmas Market is scheduled for Sat 12 Nov 11 in the SIS Cafeteria. The Chair stated he was satisfied with participation so far. The Vice-Chair is very pleased with the situation so far. Baskets for tombola doing well, 7 baskets are filled. Parental support for set-up, market and tear down is excellent.

b. Chair discusses that the priority of funding projects should be discussed IOT present at the next meeting.

8. **Principal's Report**

The Principal briefed on upcoming events involving the community and the School, including remembrance day activities as well as the ski trip at Les Rousses 29 Jan to 4 Feb. The Principal expressed concerns at how to fairly balance school trips and opportunities. The school funded purchases: 1000 Euros bought ukuleles and cases, drums, rhythm instruments, and 553 Euros for dance sacks. Progress reports 24 Nov. See attached Principal report.

9. **Other Business**

Parents expressed concerns about anger and frustration management strategies for the children. It was suggested that a skills building session be offered to the children.

10. **Next Meeting**

The next meeting is scheduled for Monday 5 Dec 2011. Future meetings are tentatively scheduled for the first Monday of every month; 9 Jan, 6 Feb, 5 Mar, 16 Apr (3rd Monday), 7 May and 4 June 2012.

5. **Nouveaux items**

Pas de nouveaux items.

6. **Revue du budget**

La balance du compte du comité d'école est de 3715.89 Euros.

7. **Collectes de fonds**

a. **Marché de Noël**. Le marché de Noel est cédulé pour Samedi le 12 novembre 2011 à la cafétéria de l'école internationale. Le vice-président est satisfait de la situation du marché de Noel à ce jour. Les efforts pour les paniers de Tombola ont été fructueux avec 7 paniers à date. La participation des parents pour toutes les étapes du marché est excellente.

b. Le président mentionne que les priorités de financement devront être discutées lors de la prochaine réunion.

8. **Rapport de la direction**

La directrice a fourni un compte-rendu des activités à venir impliquant la communauté ainsi que l'école incluant les cérémonies entourant le Jour du Souvenir ainsi que le voyage de ski à la station Les Rousses du 29 janvier au 4 février. Le comité d'école a dépensé 1000 Euros pour l'achat d'instruments de musique dont des ukulélés et leurs étuis, des tambours et des instruments de rythme ainsi que 553 Euros pour des sacs de danse. Les rapports de progrès seront distribués le 24 novembre.

9. **Faits divers**

Certains parents sont inquiets face aux moyens fournis aux élèves pour gérer leur colère et frustrations. Un rep parental propose que l'on offre des séances de formation aux élèves quand aux techniques de gestion des émotions.

10. **Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le lundi 5 décembre 2011. Les prochaines réunions auront lieu le premier lundi de chaque mois soit les 9 janvier, 6 février, 5 mars, 16 avril (3^e lundi), 7 mai et 4 juin 2012.

11. **Adjournment**

The meeting was adjourned at 1640 hrs.

11. **Levée de la séance**

La séance à été levée à 16h40.

Secretary/Secrétaire: _____
Karine Lachapelle

Date: _____

School Principal/Directrice de l'école: _____
France Meunier

Date: _____

Comments/Commentaires:

Chair/Président: _____
Steve Rioux

Date: _____

Approved/Not Approved:

Comments:

CO SHAPE: _____
LCol/lcol J.M. Saint-Yves

Date: _____