



**École Internationale  
SHAPE  
International School  
CANADIAN SECTION  
SECTION CANADIENNE**

# **AGENDA SCOLAIRE 2011 - 2012 SCHOOL PLANNER**

**FRANCE MEUNIER**

PRINCIPAL / DIRECTRICE

1, Rue du Soleil

SHAPE

BELGIUM / BELGIQUE

Telephone: 065 44 5985

FAX: 065 84 1738

E.Mail: [france.meunier@shape-is.com](mailto:france.meunier@shape-is.com) or [canada@shape-is.com](mailto:canada@shape-is.com)

School website: [www.shape-is.com](http://www.shape-is.com)

*This agenda belongs to:*

NAME \_\_\_\_\_

ADDRESS \_\_\_\_\_

CITY/TOWN \_\_\_\_\_ POSTAL CODE \_\_\_\_\_

PHONE \_\_\_\_\_

STUDENT NO. \_\_\_\_\_



**PLEASE NOTE:** The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper



## **PRINCIPAL'S MESSAGE TO THE STUDENTS**

It gives me great pleasure to welcome you to the Canadian Section of the SHAPE International School, for the new school year 2011-2012. An agenda is an important tool that can help you to be better organized in school. You should use it to write down your homework, your assignment due dates, as well as reminders of upcoming special events. Your agenda is also a communication book between your parents and your teachers. It makes them aware of what you are doing in school and allows them to write a brief note or comment for your teacher. Use it every day and it will serve you well.

**I wish you an enjoyable and successful school year!**

## **A COMMUNICATION TOOL FOR PARENTS**

Our school mission is to provide an optimal bilingual learning environment where students strive for their personal best while being respectful citizens and global thinkers, in a culturally rich milieu.

Through the daily use of this agenda, it is our hope that your child will be a better organized and effective learner. The agenda also serves as a guide for your child of what he/she can expect from the school and what responsibilities the school expects of them. Properly used, this agenda is your child's best support at school. In addition to knowledge, teachers also highlight attitudes and values, good work habits and study skills, in class. Those traits will also be highlighted at school assemblies and events, through diverse activities and initiatives. Please encourage the daily and proper use of the agenda as a planner and an organizer.

We hope that parents will also find this agenda a useful tool in facilitating and maintaining communication between home and school. We encourage you to check and initial it daily and to be aware of what homework your child is expected to complete. If there is no entry on a given day, we encourage you to ask your child why not and to communicate with the teacher if it happens often. We also invite you to write in the agenda when advising teachers or school personnel about an issue pertaining to your child.

As we begin our effective home and school communication for this year, please sign in the space below, to indicate to us that you have reviewed with your child the contents of the agenda, as well as the school's Code of Behaviour. Thank you for your collaboration!

---

DATE

---

STUDENT'S SIGNATURE

---

PARENT'S SIGNATURE

## MESSAGE DE LA DIRECTRICE AUX ELEVES

Il me fait grand plaisir de te souhaiter la bienvenue en cette nouvelle année 2011-2012, à la section canadienne de l'École internationale du SHAPE. Voici un outil qui va t'aider à partir du bon pied à tous les jours. Ton agenda te servira de rappel pour les devoirs à compléter, les projets à remettre ainsi que les activités qui ont lieu au cours de chaque trimestre. Ton agenda facilitera aussi la bonne communication entre tes parents et tes enseignant(e)s. Il les renseignera sur ce que tu fais et ce que tu apprends à l'école et leur permettra d'y inscrire de brefs messages et commentaires à l'intention de ton/tes enseignant/e(s). Mets-y tous tes efforts et utilise-le en tout temps. **Je te souhaite une superbe année scolaire remplie de succès!**

## UN OUTIL DE COMMUNICATION POUR LES PARENTS

Notre mission éducative est d'offrir à nos élèves un environnement bilingue pour un apprentissage optimal où ils sont encouragés à faire de leur mieux tout en devenant des citoyens réfléchis et responsables.

En utilisant cet agenda quotidiennement, nous espérons que votre enfant développera de bonnes habitudes d'organisation. Cet agenda servira aussi à votre enfant comme repère aux attentes et exigences de l'école et ainsi de le responsabiliser. Bien utilisé, cet agenda s'avèrera un ami fiable pour votre enfant. En plus de contribuer à la banque de connaissances déjà acquises des enfants, les enseignant(e)s inculquent attitudes et valeurs, bonnes habitudes et habiletés de travail qui sont également reconnues dans le cadre des assemblées et des diverses activités scolaires multi ages.

Nous espérons que comme parents vous utiliserez aussi cet agenda pour faciliter la communication avec l'école. Nous vous encourageons à vérifier quotidiennement les entrées faites par votre enfant et ce faisant, vous demandons d'apposer vos initiales pour que l'enseignant/e sache que celui-ci a été vu. Cette pratique vous permet aussi d'être mieux informé sur les attentes des enseignants et/ou des retards que pourrait avoir pris votre enfant. Dans le cas où les entrées se font rares, n'hésitez pas à entrer en communication avec l'enseignante titulaire.

Cette introduction à l'agenda constitue un premier pas pour une communication efficace entre l'école et la maison; nous vous demandons donc de bien vouloir signer ci-dessous pour nous confirmer que vous avez révisé avec votre enfant le contenu de cet agenda et les pages concernant le Code de conduite à l'école internationale du SHAPE. Merci de votre collaboration!

---

DATE

---

SIGNATURE DE L'ELEVE

---

SIGNATURE D'UN PARENT

# CALENDRIER SCOLAIRE 2011-2012 SCHOOL CALENDAR

## August/Août

Friday/Vendredi, **19**: P.A. Day for Teachers /Journée pédagogique pour les professeurs

Monday/ Lundi, **22**: First day of school / Première journée d'école

## September/Septembre

Tuesday/Mardi, **13, 12:00**: Early closure-PD Activity/ Départ tôt - Activité pédagogique

Monday/Lundi, **26**: PD Activity-No school / Journée pédagogique - Congé

## October/Octobre

Friday/Vendredi, **28**: All Saints Holidays start / Début du congé de la Toussaint

## November/Novembre

Monday/Lundi, **7**: Classes resume / Retour en classe

Friday/Vendredi, **11**: Remembrance Day (Veteran's Day)- No school / Jour du Souvenir - Congé

Friday/Vendredi, **18**: P-D Day - No school/Journée pédagogique – Congé

Thursday/Jeudi, **24, 13:00**: U.S. Thanksgiving /Action de Grâce

Friday/Vendredi, **25**: Bridge Holiday / Congé flottant

Monday/Lundi, **28**: Parent-Teacher Interviews: No school - Rencontre Parents-Enseignants – Congé

## December/Décembre

Monday/Lundi, **19**: Christmas Holidays start / Début du Congé de Noël

## January/Janvier 2011

Monday/Lundi, **3**: Classes resume/ Retour en classe

## February/Février

Friday/Vendredi, **17**: Carnival Holidays start / Début des congés du Carnaval

Monday/Lundi, **27**: Classes resume/ Retour en classe

## March/Mars

Thursday/Jeudi, **15, 12:00**: SIS P.A. Day –No school/ Activité pédagogique, SIS – Congé

Friday/vendredi, **30, 13:00**: Spring Holidays start /Début du congé du printemps

## April/Avril

Monday/Lundi, **16**: Classes resume / Retour en classe

Monday/Lundi, **30**: Holiday – Bridge Day / Vacances – Congé

## May/Mai

Tuesday/ Mardi, **1**: SHAPE Holiday (Labour Day) - No school / Fête du travail - Congé

Thursday & Friday/ Jeudi &Vendredi, **17-18**: Ascension Day – No school / Congé de l'Ascension

Monday/Lundi, **28**: SHAPE Holiday (Whitsuntide) – No school / Congé de la Pentecôte -Congé

## June/Juin

Thursday/Jeudi, **21**: Last day of school for students / Dernière journée d'école pour les élèves

Friday/Vendredi, **22**: P.A Day for Teachers / Journée pédagogique pour les enseignants

## GENERAL INFORMATION GENERALE

**OFFICE HOURS/ HEURES DE BUREAU-----8:15 – 16:30**

### **TELEPHONE DIRECTORY/ NUMEROS DE TÉLÉPHONE :**

Main Office / Bureau..... 065 44 5985

Principal / Directrice..... 065 44 5984

### **DAILY SCHEDULE / HORAIRE DE LA JOURNÉE :**

|                                    |       |              |
|------------------------------------|-------|--------------|
| Start of class / Début des classes | ..... | <b>8:40</b>  |
| Recess / Récréation                | ..... | 10:15-10:45  |
| Lunch                              |       | 12:15-13:10  |
| End of class / Fin des classes     |       | <b>15:30</b> |

### **BUSES DEPARTURE / DEPART DES AUTOBUS 15:40**

**PLEASE NOTE: If not on the bus, students must be met, immediately after dismissal, by a responsible adult. /**

**S.V.P. NOTEZ Lorsqu'un élève ne prend pas l'autobus, il/elle doit quitter l'école dès la fin des classes, en compagnie d'un adulte responsable.**

### **STUDENT INSURANCE / ASSURANCES POUR LES ELEVES**

- Purchase of insurance is mandatory / L'achat de cet assurance est obligatoire
- Cost: 8 € . Form sent home on the first day of school / Coût 8€. Le formulaire est envoyé à la maison dès le premier jour de classe.
- It covers traveling to and from home and field trips / Couvre les trajets de la maison à l'école et les sorties éducatives de l'école

# EXPECTATIONS AT THE CANADIAN SCHOOL

## ATTENDANCE

While student success in school is generally directly tied to attendance, a child that is ill before school or that may have a communicable illness should not be sent to school. If a student is to be absent from class, please contact the office promptly. If the absence is known ahead of time:

1. a student may bring a note to the office, from a parent /guardian stating the reason for the absence, or
2. a parent or guardian may call or email ([canada@shape-is.com](mailto:canada@shape-is.com)) the office and give the reason(s) for the absence.

Please note that if the school is not contacted, you will be called to ascertain the whereabouts and safety of your child

## SCHOOL COMMITTEE

The school committee plays an advisory role in our school on matters that pertain to the operation of the school. We encourage parents to get involved. More information about the committee is sent to parents early in the school year.

## PERSONAL CODE OF CONDUCT

**At the Canadian School, we show RESPECT at all times.**

**We take care of each others and the environment.**

We are very proud of students who demonstrate thoughtful, courteous and conscientious choices. We encourage our students to always behave in accordance with our "Character Education" program. Each child is accountable and responsible for his/her behaviour. It is our intention to work closely with parents to develop strategies that are in the best interest of both the child and the school. The general guidelines are as follows: 1) respect for self and others, 2) respect for one's and other's property and, for the environment, 3) safe behaviour for self and others and 4) doing one's best in one's school work

**Good behaviour choices include:**

### Respect and Manners

- Respect yourself and others
- Be honest and truthful
- Use polite language
- Always use best manners
- Keep your hands to yourself
- Always be kind to others
- Be punctual
- Be clean and wear appropriate clothing
- No chewing gum

### Kindness

- Play fair and have fun
- Make new friends and include everyone
- Share sports and game equipment
- Take turns and encourage others
- Use appropriate language only
- Think about what you say and do

### Safety

- Demonstrate self-control at all times
- Play safe
- Inform teacher on duty about injuries and inappropriate behaviour
- Ask the teacher on duty for permission to enter the school
- Enter and leave the school promptly when bell rings
- Wear your indoor shoes inside and make sure they are properly tied

### To respond to bullying

- Walk away / Ignore the bully
- Tell the person how you feel
- Ask the person to stop
- Ask a teacher or monitor for help
- Never cover up for or be intimidated by a bully  
(**Bullying** is defined as repetitious actions which are intended to harm emotionally or physically)

### To stop problems

- Stop and calm down
- Take turns talking and listening
- Repeat what you have heard
- Discuss win-win options
- Choose the best idea
- Ask a teacher or supervisor to help if needed

### Classroom

- Follow class rules
- Deliver notes to parents and teachers promptly
- Always leave your work area tidy and pick up any garbage left behind
- Use recycling bins as directed
- Keep your agenda updated daily
- Do all of your class work and homework to the best effort

### At the cafeteria

- Wash your hands before eating
- Remain seated and talk in a soft voice
- Listen to lunch supervisors at ALL times
- Ask permission to leave the table before the signal
- Keep your eating area clean and put your garbage away
- **Grade 7 and 8 students, with a written permission from their parents, will be allowed to have their lunch at the CFRC. However, they are responsible for the clean up.**
- Please note that before long holidays, when school ends at 12:00 or 13:00, the cafeteria is closed. Students are encouraged to bring a bigger snack for morning recess.

### **Assemblies**

- Use the washroom before the assembly
- Enter and be seated quietly
- Show respect for presenters and performers
- Applaud appropriately and remain attentive throughout the presentation

### **Buses**

- Respect the driver and safety rules
- Remain seated at all times when the bus is moving
- Wait for the bus to stop before getting out of your seat

The following are some of the consequences that may result from not complying with the Code of Conduct.

- Discussing the rule / expectation with the student(s)
- Advising the student of the broken rule / Warning or reprimand
- Assigning a reflective activity
- Requesting an apology, restitution or repair
- Removing a privilege
- Informing and/or meeting with the parents

### **HOMEWORK AND STUDY ROUTINES**

To ensure academic success, each student must assume a variety of responsibilities such as:

- daily homework completion
- reviewing of day's work
- studying for tests
- advance planning for the completion of individual assignments and long-term projects

#### **Grade expectations for homework:**

##### **10 minutes per grade level + reading time**

Grade 1-3: approx. 20-30 min daily

Grade 4-6: approx. 40-60 min daily

Grade 7-8: approx. 70-80 min daily.

Usually, minimal homework is assigned on weekend and holidays. It could be that following an absence or if an incomplete assignment mark was recognized, the student is given extra time to review.

Should a parent feel that there is not enough or that there is too much homework, you are strongly encouraged to contact the teacher to better assess the situation.

# SHAPE INTERNATIONAL SCHOOL

## EXPECTATIONS FOR STUDENTS

The principals of the International school agreed upon the following expectations concerning access to same services and usage of common grounds:

### 1. Use of corridors

- Walk quietly and use a soft voice.
- In the stairs keep to the right

### 2. Prohibited items **WITHOUT SPECIAL PERMISSION AT SCHOOL**

- CD Players, cell phones, cameras, or any other electronic devices.

### 3. Lunch Hour (12:15- 13:10)

- Students go to eat at the International Cafeteria accompanied by 2 Canadian supervisors
- Students may bring their lunch or purchase lunch with cash.
- Rules need to be followed:
  - sit in assigned area
  - use proper eating manners and leave place clean
  - use garbage cans for all refusals
  - return trays to assigned area
  - do not consume food and drink outside of cafeteria

### 4. Gymnasium /Swimming

a) Students need to:

- be dressed appropriately with gym clothing –T-shirt and shorts
- Wear running shoes with white soles reserved for P.E.
- Wear one piece swimsuit for girls/ shorts close to skin for boys, caps, goggles (optional) and 2 towels.

b) Sport bag (waterproof for wet items) that hangs to keep clothes clean.

**Drinks, food, chewing gum are forbidden in gym or at the pool.**

### 5. Safety

- No bikes, motorbikes, skateboards, shoe rollers or rollerblades to be ridden on school grounds (no liability coverage from school insurance)
- Firecrackers, knives, bats and base-balls or other potential weapons are strictly prohibited
- **Crossing guards at Canadian Section provided by Grade 6, 7 and 8. Students are trained and receive certificates for their service.**

### 6. Behaviour and Personal Appearance

- Personal appearance does matter (clothing, grooming and hair care).
- Midriff showing, very short shorts, spaghetti straps or too revealing T-shirts and T-shirts with violent or inappropriate messages are not acceptable for school.
- No hats or caps worn inside the school.
- No chewing gum in school.

## TEXTE FRANCAIS

### LES ATTENTES A LA SECTION CANADIENNE

#### PRÉSENCES

Le succès à l'école est généralement directement relié à une bonne assiduité, il est cependant important de garder à la maison un enfant qui est malade ou que l'on soupçonne d'avoir contracté une maladie contagieuse. Lorsqu'un élève doit s'absenter de la classe, nous vous demandons d'en aviser le bureau le plus rapidement possible. Si l'absence est prévue d'avance,

1. l'élève pourra apporter une note de ses parents/gardiens, avec mention de la date et de la raison de l'absence, ou
2. les parents/gardiens pourront signaler eux-mêmes l'absence, le plus tôt possible.

Notez que l'école tentera de vous contacter dans le cas où votre enfant serait absent et que nous n'en étions pas avertis.

#### COMITE D'ECOLE

Le comité d'école joue un rôle consultatif concernant l'organisation de l'école et les initiatives de levées de fonds. Nous encourageons les parents à s'impliquer. Des informations sont envoyées en début d'année.

#### CODE DE VIE A L'ECOLE

**A l'école canadienne, on démontre des valeurs de RESPECT en tout temps.**

**On prend soin des autres et on se préoccupe de l'environnement.**

Nous sommes très fiers de nos élèves qui démontrent une habileté marquée à faire des choix conscients de comportement poli et réfléchi. On encourage constamment les élèves à adopter des comportements en accord avec notre programme de Développement Personnel. Chaque enfant devient responsable de ses choix. Il en va de l'intérêt de tous de travailler en étroite collaboration avec tous les parents pour que chaque enfant soit bien guidé dans son cheminement. La valeur la plus importante que l'enfant doit d'abord acquérir est celle du RESPECT et inclus les notions suivantes : 1) Respect de soi et des autres, 2) Respect de la propriété et de l'environnement, 3) Respect des normes de sécurité et, 4) Respect pour ses efforts personnels à faire de son mieux dans son travail.

#### **Des bons choix de comportements:**

##### **Respect et Bonnes Manières**

- Aie du respect pour toi-même et pour les autres
- Sois honnête et dis toujours la vérité
- Utilise un langage poli et de bonnes salutations
- Garde tes mains pour toi; ne touche pas les autres sans leur permission
- Démontre de la gentillesse envers les autres
- Sois à temps; ponctuel
- Porte des vêtements appropriés et démontre une bonne hygiène
- N'apporte pas et ne mâche pas de gomme
- Enlève chapeau et casquette dans l'école

### **Gentillesse**

- Respecte les règles de jeu, attend ton tour et encourage les autres
- Partage l'équipement de sports et les jeux de récréation
- Fais de nouveaux/nouvelles ami(e)s et inclus les autres
- Utilise toujours un langage respectueux et approprié
- Réfléchis à ce que tu vas dire ou faire

### **Sécurité**

- Joue prudemment et démontre un bon contrôle personnel en tout temps
- Informe l'enseignant(e) d'une blessure ou d'un mauvais comportement
- Demande la permission de l'enseignant(e) pour entrer dans l'école
- Entre et quitte rapidement après la cloche
- Porte les bons souliers d'intérieur/extérieur et assure-toi de bien les attacher

### **Taxage/Intimidation (bullying)** (Le taxage se définit comme une action répétée et intentionnelle d'intimider ou de blesser émotionnellement ou physiquement)

- Eloigne-toi/Ignore la personne/Dis-lui que tu n'aimes pas son comportement
- Demande à la personne d'arrêter
- Demande de l'aide à un enseignant(e)/superviseur / Préviens un adulte
- Ne protège pas ce comportement/Ne le laisse pas intimider

### **Pour confronter un problème**

- Arrête-toi et calme-toi
- Parle et écoute à tour de rôle
- Répète à ton partenaire de jeu ce que tu crois avoir compris
- Cherche des solutions où les deux sont gagnants : choisissez la meilleure idée
- Demande l'opinion ou l'aide d' un enseignant(e)/superviseur/élève plus grand

### **Dans la classe**

- Suis toujours les règles adoptées par la classe
- Apporte rapidement les messages à tes parents et à tes enseignants
- Maintiens ton agenda à jour
- Fais tes devoirs à temps et de ton mieux
- Utilise les contenants de recyclage disponibles

### **Aux Assemblées**

- Va aux toilettes avant l'assemblée
- Entre calmement et assied-toi à l'endroit indiqué par ton enseignant(e)
- Sois toujours respectueux/euse des présentateurs et porte attention
- Applaudis de façon appropriée

### **En autobus**

- Respecte le chauffeur et les règles de sécurité
- Reste toujours assis lorsque l'autobus est en mouvement
- Attend l'arrêt de l'autobus avant de te lever

### A la cafétéria

- LAVE TES MAINS avant de manger
- Ecoute attentivement les superviseurs du dîner
- Reste assis à ta place et ne parle pas trop fort
- Demande la permission pour quitter ta place avant le signal
- Nettoie ta place et jette tes déchets au bon endroit
- **Les 7ièmes et les 8ièmes qui ont l'autorisation écrite de leurs parents peuvent aussi aller manger au CMFRC. Les élèves sont responsables du nettoyage pour préserver ce privilège.**
- A noter : Avant les longs congés, l'école finit parfois à 12h00 et parfois à 13h00. SVP notez qu'il n'y a pas de service de cafétéria. Comme les élèves quittent sans avoir dîner, nous vous suggérons d'envoyer une meilleure collation qui sera prise à la récréation du matin.

L'élève est considéré responsable de son comportement. Nous voulons établir une étroite collaboration avec les parents afin que la discipline s'applique d'une manière juste, et dans l'intérêt de tous les intervenants. Lorsqu'un élève manque à ces attentes, les conséquences suivantes peuvent s'appliquer :

- Rappel à l'ordre/ Aviser l'élève / Réviser les règles et attentes du code de vie avec l'élève
- Demander à l'élève d'écrire une réflexion personnelle
- Demander une excuse (verbale ou écrite), remplacer ou réparer un item
- Soutirer un privilège acquis
- Informer ses parents et si nécessaire convoquer les parents
- Retirer l'élève de sa classe pour une courte période (moins d'une demie-journée)
- En discussion avec les parents, retirer l'élève de sa classe pour une période de plus d'une demie-journée

Le taxage donnera lieu à des conséquences immédiates déterminées par la directrice, cas par cas. De plus, un plan de comportement impliquant l'élève, ses parents, son professeur et l'administration pourra être élaboré et mis en place.

### DEVOIRS

Afin de promouvoir la réussite scolaire, chaque élève doit assumer une variété de responsabilités académiques telles que 1) faire ses devoirs quotidiennement, 2) revoir le travail de la journée, 3) étudier en vue des contrôles scolaires, planifier un échéancier réaliste pour les travaux individuels et de groupe et les projets à longue échéance

#### Allocation de temps pour les devoirs : (environ 10 minutes par niveau + de la lecture)

1<sup>ère</sup> à 3<sup>ème</sup> : environ 20-30 minutes par jour

4<sup>ème</sup> à 6<sup>ème</sup> : environ 40-60 minutes par jour

7<sup>ème</sup> à 8<sup>ème</sup> : environ 70-80 minutes par jour

**Il y a habituellement peu de devoirs pendant les fins de semaines ou les congés. Il peut arriver cependant qu'un élève qui a pris du retard bénéficie d'un travail d'appoint. Nous encourageons les parents à contacter les enseignants en tout temps que ce soit pour une tâche trop légère ou trop lourde de devoirs. Cette communication peut s'avérer très bénéfique pour tous les intervenants qui cherchent à aider votre enfant.**

## **REGLES DE CONDUITE - ECOLE INTERNATIONALE DU SHAPE**

**Les directeurs d'école des différentes sections reconnaissent l'importance des points suivants concernant l'usage des salles et services communs :**

### **1. Circulation dans les couloirs**

- Marcher calmement et parler à voix basse.
- Garder sa droite dans les escaliers

### **2. Heure du repas (12 :15- 13 :10)**

- Les élèves vont manger à la cafétéria accompagnés de deux surveillant(e)s
- Les élèves peuvent :
  - apporter leur repas
  - acheter un repas (argent comptant )
- Les élèves doivent suivre les règles :
  - s'asseoir aux tables réservées
  - laisser sa place propre
  - jeter ses déchets à la poubelle
  - retourner son plateau au bon endroit
  - ne pas manger ou boire hors de la cafétéria

### **3. Gymnase/Natation**

- a)Les élèves doivent :
- être habillés avec leur tenue de gym – T- shirt et short
  - avoir des chaussures de sport à semelle blanche
  - porter un maillot d'une pièce pour les filles, un short étroit pour les garçons, un bonnet, des lunettes et 2 serviettes.
- b) Un sac de sport pouvant être suspendu pour assurer la propreté des vêtements (imperméable).
- Boissons, nourriture et gommes sont interdits au gymnase et à la piscine.

### **4. Sécurité**

- Bicyclettes, motocyclettes, planche à roulette, patins à roues alignées et souliers à roulettes ne sont pas permis sur le campus (accidents non couverts par l'assurance scolaire)
- Pétards, couteaux, bâtons et balle de baseball sont interdits
- La patrouille scolaire canadienne est composée d'élèves de la 6<sup>ième</sup> à la 8<sup>ième</sup> Elle assure la sécurité de nos élèves au passage protégé à l'arrivée et au départ. Les étudiants sont formés et reçoivent un certificat pour leur bénévolat.

### **5. Comportement et code vestimentaire**

- L'apparence extérieure est jugée importante (habillement, hygiène personnelle et soin de la chevelure).
- Abdomen exposé, shorts très courts, T-shirts à bretelles et/ou trop décolletés, T-shirts avec des messages violents ou inappropriés ne sont pas acceptables à l'école.
- Chapeaux et casquettes ne sont pas portés à l'intérieur de l'école
- Pas de gomme à mâcher