

Canadian Section, SHAPE International School,
School Committee Meeting
5 September 2011
Minutes

Réunion du Comité d'École
Section canadienne, École internationale SHAPE
5 septembre 2011
Procès-verbal

Present

Steve Rioux, Chair
Henry Berghuis, Vice-Chair and A/Secretary
Jennifer Pettypiece, Canadian Parent Rep
Lisa Bub, International Parent Rep
Nancy Phelan, International Parent Rep

Absent

Sylvain Beauchamp, Treasurer

Non-voting members

France Meunier, School Principal
Janelle Matice, Teachers Rep
Chris Pettypiece, Teachers Rep

1. **Welcome**

The Chair called the meeting to order at 1550 hrs and welcomed all members. Introductions were made around the table. New members include France Meunier (School Principal), Jennifer Pettypiece (Canadian Rep) and Nancy Phelan (International Rep). Volunteers are sought for the positions of Treasurer and Secretary, as well as a second Canadian Parent Rep. The outgoing Treasurer and Secretary agreed to continue in their roles until volunteer replacements were found.

2. **Agenda**

The agenda was accepted as proposed. The objectives for the meeting were to introduce a review of the Committee's terms of reference (TOR), review the budget and preview the upcoming year. The Chair stated his goal of distributing the agenda and previous minutes one week prior to a meeting.

3. **Acceptance of Previous Minutes**

The minutes of the June meeting were approved.

4. **Old Business**

The previous CO did not approve a separate bank account for the Committee. A single bank account will continue to be used by the School and the Committee. The School Principal and Jennifer Pettypiece (as the School's volunteer book keeper) are dually accountable for, and have visibility on, bank transactions. The School and the Committee's Treasurers must work

Sont présents

Steve Rioux, président
Henry Berghuis, vice-président et secrétaire
Jennifer Pettypiece, représentante canadienne
Lisa Bub, représentante internationale
Nancy Phelan, représentante internationale

Sont absents

Sylvain Beauchamp, trésorier

Membres non-votants

France Meunier, directrice de l'école
Janelle Matice, représentante des enseignants
Chris Pettypiece, représentant des enseignants

1. **Mot de bienvenue**

Le président a rappelé à l'ordre à 15h50 et souhaite la bienvenue à tous. Les membres se sont tous présentés. Les nouveaux membres du comité incluent France Meunier (directrice), Jennifer Pettypiece (Rep canadienne) et Nancy Phelan (Rep international). Des volontaires sont recherchés pour les positions de trésorier, secrétaire, ainsi que pour le deuxième représentant des parents canadiens. Les trésorier et secrétaire sortant ont acceptés de poursuivre leur travail jusqu'à ce que des volontaires soient trouvés pour combler leur poste.

2. **Ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté tel que proposé. Le but de la réunion est d'introduire une révision du cadre de référence, réviser le budget et prévoir les activités de l'année. Le président informe de son intention de distribuer l'agenda ainsi que le compte-rendu de la réunion précédente au moins une semaine avant chaque réunion.

3. **Révision du dernier procès-verbal**

Le compte-rendu de la réunion de juin fut approuvé.

4. **Anciens items**

Le précédent OC n'a pas approuvé la demande d'un compte bancaire séparé pour le comité. Un seul compte bancaire continuera à être partagé par le comité et l'école. La directrice et Jennifer Pettypiece (en tant que comptable volontaire de l'école) sont doublement responsable pour les transactions bancaire et pour maintenir la visibilité sur les transactions. L'école et le

closely together to ensure financial transparency and accuracy. The latter must also work closely with the NPF account manager at the CAN Det. The efficiency and effectiveness of this accounting system will continue to be monitored for possible improvements.

5. **New Business**

The Chair distributed copies of the Committee's TOR. He requested that all members review the TOR and be prepared to provide comments and feedback at the next meeting.

6. **Budget Update**

Since the Treasurer was absent, no budget update was presented. The budget, as approved on 5 Apr, was presented for information. The Treasurer was requested to report at the next meeting on the accounts balance carried forward from last year (as of 31 Mar 11).

7. **Fundraising**

a. **Christmas Market.** The recommendation by the CAN Christmas Market Committee to reverse the decision to raise funds by charging a set fee to vendors was accepted by the new CO. The previous method of charging vendors 15% of their sales will be reinstated. No baked good sales are planned for this year. A BBQ will still occur. The Market is scheduled for 12 Nov 11 in the SIS Cafeteria.

b. The Chair stated that request for parental assistance will mainly involve physical help with during the event. The School will again be responsible for the tombola. The Vice-Chair and Principal will attend the CAN Christmas Market Committee meeting scheduled for 14 Sep.

c. **Quality Service Programs.** This is an extant fundraising program (through the sale of magazine subscriptions). The School Principal will request the CMFRC to advertise the program and Jennifer Pettypiece will investigate the potential of including USA participants.

8. **Principal's Report**

The Principal briefed on upcoming events involving the community and the School, as well as her vision concerning feedback and reporting on student progress. See attached report.

9. **Other Business**

There was no other business.

trésorier du comité devront travailler de concert afin d'assurer la transparence et l'exactitude des rapports. Ce dernier devra aussi travailler étroitement avec le gestionnaire FNP au Dét. L'efficacité de ce système comptable continuera d'être suivi étroitement pour améliorations possibles.

5. **Nouveaux items**

Le président a distribué une copie du cadre de référence. Il demande que chaque membre le révise et soit prêt à fournir des commentaires à la prochaine réunion.

6. **Revue du budget**

En l'absence du trésorier, aucun compte-rendu sur le budget fut ne présenté. Le budget, tel qu'approuvé le 5 avril, fut présenté pour information. Le trésorier devra faire rapport à la prochaine réunion du solde des comptes qui fut transféré dans la nouvelle année (en date du 31 mars 11).

7. **Collectes de fonds**

a. **Marché de Noël.** La recommandation du comité du marché de Noël de renverser la décision de charger un coût fixe à chaque commerçant a été approuvée par le nouveau cmdt. La méthode précédente de retenir de chaque commerçant 15% de leurs ventes sera de mise. Il n'y aura pas de vente de produits cuisinés maison cette année. Un BBQ aura toujours lieu. Le marché aura lieu le 12 nov 11 à la cafétéria du SIS.

b. Le président informe que le support demandé des parents consistera principalement à fournir un coup de main lors de l'événement. L'école sera toujours responsable de la tombola. Le vice président et la directrice assisteront à la réunion du comité du marché de Noël du 14 septembre.

c. **Quality Service Programs.** Ce programme est une levée de fond connexe (par la d'abonnements à des revues). La directrice demandera au CRFMC de publiciser le programme et Jennifer Pettypiece étudiera la possibilité de faciliter l'inclusion de participants américains.

8. **Rapport de la direction**

La directrice a fourni un compte-rendu des activités à venir impliquant la communauté ainsi que l'école, de même que sa vision concernant

9. **Faits divers**

Aucun fait divers ne fut ajouté.

10. **Next Meeting**

The next meeting is scheduled for Monday 3 Oct 11. Future meetings are tentatively scheduled for the first Monday of every month.

11. **Adjournment**

The meeting was adjourned at 1645 hrs.

10. **Prochaine reunion**

La prochaine réunion aura lieu le lundi 3 oct 11. Les prochaines réunions auront lieu le premier lundi de chaque mois lorsque possible.

11. **Levée de la séance**

La séance à été levée à 16h45.

Secretary/Secrétaire: _____
Henry Berghuis

Date: _____

School Principal/Directrice de l'école: _____
France Meunier

Date: _____

Comments/Commentaires:

Chair/Président: _____
Steve Rioux

Date: _____

Approved/Not Approved:

Comments:

CO CFSU(E) Det Casteau: _____ Date: _____
LCol/lcol

Attachments:

Principal's Report

Pièces-jointes:

Rapport de la direction